

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

«__» _____ 2010 г.

Типовая форма
списка сотрудников, допущенных к работе с персональными данными

№ п/п	ФИО	Должность	Порядковые номера ПДн (в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в органе исполнительной власти, к которым допущен сотрудник

Начальник _____

“__” _____ 2010 г.