

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

О выделении помещений для обработки конфиденциальной информации

Во исполнение "Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282, **приказываю:**

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки конфиденциальной информации (далее – защищаемое помещение) согласно приложения №1 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений в срок до _____ представить ответственному за обеспечение защиты информации списки сотрудников для организации допуска сотрудников в указанные помещения.

3. Установить, что ответственность за режим безопасности в защищаемом помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, которое постоянно в нем работает, и руководитель структурного подразделения.

4. В нерабочее время указанные помещения закрываться на ключ и сдавать под охрану.

5. Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию с подразделением (специалистом) по защите информации органа исполнительной власти.

6. Неукоснительно выполнять предписания на эксплуатацию средств связи, вычислительной техники, оргтехники, бытовых приборов и другого оборудования, установленного в помещении.

7. Контроль за соблюдением требований по защите информации возложить на Отдел _____.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель _____

Перечень защищаемых помещений

№ п/п	Наименование помещения	Адрес и место расположения
1	Зал совещаний, помещение	
2	Кабинет первого заместителя руководителя, помещение	